# Checklista teknikkontroll

**Utrustning för kontrollanterna:**

1. Surfplatta fulladdad SAMT powerbank fulladdad.
2. Mobiltelefon fulladdad
3. Installerat Coach’s Eye och Google Drive (eller annan molntjänst) på din surfplatta/mobiltelefon
4. Blyertspenna och papper
5. Mobiltelefon med inlagda kontaktuppgifter till juryn:

TD: XXX-XXX XX XX

TDA: XXX-XXX XX XX

TÄVLINGSLEDARE: XXX-XXX XX XX

EVENTUELLA ÖVRIGA JURYMEDLEMMAR: XXX-XXX XX XX, XXX-XXX XX XX osv.

1. Varma kläder, varma skor, bra handskar, något att sitta på samt en bra ryggsäck
2. Varm dryck, smörgåsar och eventuellt ”nödraketer” (exempelvis frukt, godis, druvsocker)

**Inför tävling:**

Möte för jury och teknikkontrollanter på tävlingsdagen kl. XX:XX i XXXXXX.

Dagordning för möte

1. Presentation av den jurymedlem som kommer vara ansvarig för att ta emot filmat material, kontroll av att alla kontrollanter har dennes telefonnummer inlagt i sina kontaktlistor.
2. Jury delar ut den mapp som videoklipp ska laddas upp i på Google Drive (eller annan molntjänst)
3. Teknikkontrollanterna lägger till utdelad mapp och testar att ladda upp varsin bild i mappen
4. Juryn går igenom vad teknikkontrollanterna ska hålla koll på under tävlingen.
5. Alla kontrollanter får varsin startlista, eventuella frågor om listan
6. Genomgång, med hjälp av spårkartan, av teknikkontrollernas position
7. Övriga frågor
8. Nästa möte

**När kontrollant anlänt till sin position:**

1. Säkerställ att du är på rätt plats
2. Se till att du står i en sådan position att du får bra bilder när du filmar
3. Provfilma ett kort klipp och ladda upp i tilldelad mapp i Google Drive (eller annan molntjänst)
4. Ring till ansvarig jurymedlem för att säkerställa att klippet kommit fram, samtidigt ett test av att telefonkontakten fungerar

**För kontrollant under tävling:**

1. Filma åkarna som passerar i det område du blivit tilldelat
2. Så fort osäkerhet uppstår om regelbrott är begått – LADDA UPP klippet i Google Drive (eller annan molntjänst)
3. Notera på startlistan vilken åkare som du laddat upp klippet, vid varvlopp notera vilket varv åkare befann sig på
4. Meddela jury via telefonsamtal eller SMS att du laddat upp ett klipp
5. Var koncentrerad på din uppgift, undvik att prata alltför mycket med åskådare eller ledare, det kan närsomhelst komma en åkare som du behöver filma!
6. Om ni är flera på stationen, byt av varandra för att behålla skärpan i er bevakning.
7. När siste åkare passerat, meddela juryn att du avbyter din bevakning och att du kommer till juryrummet.

**Efter tävling:**

Möte för jury och teknikkontrollanter på tävlingsdagen kl. XX:XX i XXXXXX.

Dagordning för möte

1. Rapport från respektive kontrollstation, allmänt intryck, problem med utrustning, eventuella misstag, vad gick särskilt bra et c.
2. Genomgång av eventuella filmklipp som inte är uppladdade om kontrollanterna misstänker något regelbrott.
3. *Ev, jurymöte för att ta ställning till nytillkomna filmklipp (kontrollanterna lämnar rummet)*
4. Juryns rapport om fattade beslut utifrån alla inkomna filmklipp från dagen
5. Eventuell genomgång inför nästa tävlingsdag (positioner för kontroller, vad kontrollanterna ska fokusera på et c.)
6. Övriga frågor
7. Nästa möte (om behov finns)